

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ухтинский государственный технический университет»  
(УГТУ)



(подпись) (И.О. Фамилия)  
" " 20 г.

(подпись) (И.О. Фамилия)  
" " 20 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики: учебная практика (ознакомительная)

Кафедра Экономики, управления и рекламы факультета Экономики, управления и информационных технологий

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки (программа): Экономика и управление на предприятии (нефтяная и газовая промышленность)


Форма обучения: очно-заочная

Курс 2

Семестр 4

Год начала подготовки 2024

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954, учебным планом, одобренным Учебно-методическим советом университета (заседание УМС от 27.02.2024, протокол № 03).

Разработчик  
Доцент кафедры Экономики, управления и рекламы, доцент  Т. Б. Саматова

Рассмотрено на заседании					
кафедры, реализующей ОПОП			совета направления подготовки/специальности		
Дата, номер протокола	ФИО зав. кафедрой	Подпись зав. кафедрой	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от 15.05.2024 № 09	Т. Б. Саматова		Протокол от 13.04.2024 № 02	Т.С. Крестовских	

Согласовано:

Руководитель ОПОП  Т. С. Крестовских

И. о. заведующего кафедрой ЭУиР  Т. Б. Саматова

**Аннотация**  
**программы учебной практики (ознакомительной)**

**Целью практики** является закрепление и углубление теоретических знаний, формирование навыков использования научного и методического аппарата для решения комплексных экономических задач, приобретение студентами практического опыта управленческой, учебной и научной работы.

**Задачами практики являются:**

- изучение предмета и объекта выбранного профиля подготовки, круга будущих профессиональных обязанностей, критериев профессиональной успешности;
- формирование навыков поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных для проведения экономических расчетов
- формирование навыков применения теоретических знаний для решения практических задач;
- формирование навыков владения методикой анализа экономической деятельности, методикой анализа и интерпретации полученных результатов.
- формирование навыков оформления результатов самостоятельной учебной работы в области экономической и финансовой деятельности в соответствии с требованиями ГОСТ.

**В ходе прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:**

№ п-п	Содержание формируемых компетенций	Индекс компетенции
Универсальные компетенции		
1	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4
2	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6
Общепрофессиональные компетенции		
3	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1
4	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2
5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5
6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6
Профессиональные компетенции		

7	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ПК-3
Цифровые компетенции		
8	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	ЦК-1
9	Способен проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации данных.	ЦК-2

### 1. ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний, формирование навыков использования научного и методического аппарата для решения комплексных экономических задач, приобретение студентами практического опыта управленческой, учебной и научной работы.

### 2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- изучение предмета и объекта выбранного профиля подготовки, круга будущих профессиональных обязанностей, критериев профессиональной успешности;
- формирование навыков поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных для проведения экономических расчетов
- формирование навыков применения теоретических знаний для решения практических задач;
- формирование навыков владения методикой анализа экономической деятельности, методикой анализа и интерпретации полученных результатов.
- формирование навыков оформления результатов самостоятельной учебной работы в области экономической и финансовой деятельности в соответствии с требованиями ГОСТ.

### 3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМА (ФОРМЫ) И МЕСТО ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика является частью основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Практика реализуется на 2 курсе очно-заочного обучения института экономики, управления и информационных технологий кафедрой экономики, управления и рекламы.

*Вид практики:* учебная

*Тип практики:* ознакомительная.

*Форма:* дискретно

Способ: стационарная

Место проведения практики - кафедра экономики, управления и рекламы.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

**В ходе прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:**

№ п-п	Содержание формируемых компетенций	Индекс компетенции
Универсальные компетенции		
1	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4
2	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6
Общепрофессиональные компетенции		
3	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1
4	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2
5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5
6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6
Профессиональные компетенции		
7	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ПК-3
Цифровые компетенции		
8	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	ЦК-1
9	Способен проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	ЦК-2

По окончании прохождения учебной практики обучающийся должен достичь следующие результаты обучения:

**Знать:**

- содержание деятельности, вид собственности, организационно-правовую форму, состав и направления развития организации;
- номенклатуру, ассортимент производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителей, затраты на производство, финансовые и другие показатели;
- содержание положения организации на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);
- структуру управления организацией, состав и взаимосвязи основных структурных и функциональных подразделений (служб);
- особенности работы отдельных подразделений организации, функции и должностные инструкции персонала подразделений, в которых обучающийся проходит практику;
- должностные обязанности главного бухгалтера организации;
- типы организационных структур управления организации;
- современное состояние и направления развития автоматизированных информационных систем, методы и средства обеспечения безопасности и сохранности информации в них;
- основные понятия и принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

**Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности;
- проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов;
- подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов;
- подготавливать информационные обзоры, аналитические отчеты;
- работать с конкретными экономическими информационными системами, соблюдать правила безопасности;

**Владеть:**

- навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- навыками работы с информацией организации: сбор информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;
- методикой анализа, оценки, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- основами автоматизации решения экономических задач.

Знания, умения и владения должны обеспечивать формирование указанных компетенций.

## 5. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика входит в блок 2 «Практика» в составе учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки Экономика и управление на предприятии (нефтяная и газовая промышленность). Относится к обязательной части ОПОП, обязательна для освоения в 4 семестре очной формы обучения.

Программа учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр»). Практика является обязательным этапом обучения бакалавра экономики, ей предшествуют дисциплины: «Высшая математика для экономистов», «Технологии делового взаимодействия», «Организационное поведение», «Корпоративный документооборот», «Организационно-документационное обеспечение», «Теория менеджмента», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Статистика», «Основы маркетинга», «Информационные технологии в экономике», «Введение в профессиональную деятельность».

## 6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ.

Общая трудоемкость практики составляет 2 недели или 3 ЗЕТ (108 часов).

Семестр	Всего конт. часов	В том числе			СРС	Контроль	Форма контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
		АК	ИЗ	КПр			
4	2,2	0,2	-	2	105,8	-	зачет

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Содержание деятельности обучающегося	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	доведение до обучающихся заданий на практику, видов	8	Самоконтроль Собеседование

		отчетности по практике; согласование программы практики; инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка		
2	Основной	<p>Изучение вопросов:</p> <p>1. Общие сведения об организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование объекта практики;</li> <li>- организационно-правовая форма (учреждение, ПАО, ООО, АО и т.п.);</li> <li>- тип хозяйствования (коммерческий, бюджетный);</li> <li>- месторасположение (оценка его удобства для партнеров, потребителей);</li> <li>- состояние материально-технической базы (дизайн помещений, оргтехника, мебель и т.п.).</li> </ul> <p>2. Система управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационная структура (линейная, линейно-функциональная и др.);</li> <li>- штатное расписание, наличие внештатных работников;</li> <li>- отделы, службы и их основные функции;</li> </ul> <p>3. Основные направления деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика выпускаемой продукции и предоставляемых услуг;</li> <li>- наличие коммерческих и некоммерческих продуктов и услуг;</li> <li>- наличие основных и</li> </ul>	60	<p><i>Самоконтроль</i></p> <p><i>Собеседование</i></p> <p><i>Наблюдение</i></p>



		<p>дополнительных (сервисных) услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие платных и бесплатных услуг, их соотношение (для учреждений);</li> </ul> <p>4. Финансово-экономическая деятельность организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники финансирования (бюджетные, внебюджетные);</li> <li>- структура доходов организации и порядок их распределения.</li> </ul> <p>5. Маркетинговая деятельность организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и виды рекламы, ценообразование;</li> <li>- основные конкуренты;</li> <li>- спрос на услуги и т.п.</li> </ul> <p>6. Организационно-экономические особенности работы отдела (сектора)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование отдела</li> <li>- численность работников</li> <li>- функции отдела</li> <li>- место отдела в структуре организации.</li> </ul>		
3	Заключительный	<p>Обработка данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</p> <p>подготовка отчета по практике с учетом требований настоящей программы учебной практики;</p> <p>защита отчета по практике.</p>	40	<i>Защита отчета</i>
		ИТОГО	108	

Учебная практика организуется и проводится в полном соответствии с утвержденным учебным планом.

Руководство и контроль над прохождением практики возлагается на руководителя практики, назначенного кафедрой.

Руководитель практики от организации (кафедры) выполняет следующие функции:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся во время прохождения учебной практики обязан:

соблюдать действующие в организации, учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

изучить весь комплекс вопросов, предусмотренных программой практики;

самостоятельно и при необходимости с привлечением руководителя практики выполнять работы, предусмотренные графиком практики;

регулярно проходить собеседования с руководителем практики;

собирать, анализировать и систематизировать практический материал;

готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям;

после окончания практики представить руководителю от организации письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа и защитить его в установленные сроки;

доработать при необходимости отчет по практике, в соответствии с требованиями и предписаниями руководителя;

строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.

При проведении учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо обязательно учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

## **8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Отчёт о прохождении учебной практики должен составляться обучающимся по мере прохождения каждого этапа (раздела) практики и оформляться согласно нижеизложенным требованиям.

Требования к оформлению текста отчета по практике.

Текст отчета по практике должен быть представлен в машинописном виде (на бумаге формат А4 через 1,5 интервала, с полями: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм).

При наборе текста на компьютере необходимо использовать основной шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, автоматическую расстановку переносов слов. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – кегль 14. Полужирный шрифт не применяется. Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков печатать через один интервал. Абзацный отступ равен 5 буквенным знакам, печатать необходимо с шестого буквенного знака (отступ первой строки – 1,27 см).

Объём отчета по практике 10 страниц. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Фамилии, названия экономических субъектов и другие имена собственные в отчете по практике приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия экономических субъектов в переводе на язык отчета по практике с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Если страница текста отчета по практике не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк текста, располагаемого за таблицей или иллюстрацией.

Наименования структурных элементов отчета по практике «СОДЕРЖАНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета по практике. Заголовки структурных элементов необходимо располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Основная часть отчета по практике может делиться на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета по практике на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Наименования подпунктов, как и текст, печатаются строчными буквами.

Форма итогового контроля по учебной практике – зачет.

Не предоставление отчета, как и получение неудовлетворительной оценки по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Автор и наименование	Вид пособия	Год издания	Кол-во экз. в библиотеке
---	----------------------	----------------	----------------	--------------------------------

Основная литература				
1	Каргин, Н. Н. Методология научных исследований : учебник / Н.Н. Каргин, С.И. Изаак. — Москва : ИНФРА-М, 2024.	У	2024	<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=438531#bib">https://znanium.ru/catalog/document?id=438531#bib</a>
2	Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2024.	У	2024	<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=437453#bib">https://znanium.ru/catalog/document?id=437453#bib</a>
3	Представление и визуализация результатов научных исследований : учебник / О.С. Логунова, П.Ю. Романов, Л.Г. Егорова, Е.А. Ильина ; под ред. О.С. Логуновой. — М. : ИНФРА-М, 2023.	У	2023	<a href="https://znanium.com/read?id=426761">https://znanium.com/read?id=426761</a>
4	Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2023.	У	2023	<a href="https://znanium.com/read?id=426708">https://znanium.com/read?id=426708</a>
5	Организация производства и управление предприятием : учебник / О. Г. Туровец, В. Н. Родионова, В. Н. Попов [и др.] ; под ред. О. Г. Туровец. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024.	У	2024	<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=432302#bib">https://znanium.ru/catalog/document?id=432302#bib</a>
6	Коршунова, Е. Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием : учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин [и др.]. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023.	У	2023	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1976174">https://znanium.com/catalog/product/1976174</a>
Дополнительная литература				
1	Логика: основы рассуждения и научного анализа : учеб. пособие / В.Г. Кузнецов, Ю.Д. Егоров. - М. : ИНФРА-М, 2022.	УП	2024	<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=435103">https://znanium.ru/catalog/document?id=435103</a>
2	Иванов, И. Н. Организация производства на промышленных предприятиях : учебник / И.Н. Иванов. — Москва : ИНФРА-М, 2024.	У	2024	<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=445017#bib">https://znanium.ru/catalog/document?id=445017#bib</a>
3	Трещевский Ю. И. Экономика и организация производства: учебное пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 381 с.	УП	2023	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1896951">https://znanium.com/catalog/product/1896951</a>
4	Особенности профессионально-ориентированного обучения в компетентностном образовательном пространстве : монография / Е.А. Макарова, Е.Л. Макарова. — М. : ИНФРА-М, 2024.	М	2024	<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=432750">https://znanium.ru/catalog/document?id=432750</a>
5	Информационно-сетевая экономика: структура, динамика, регулирование : монография / С.А. Дятлов, В.П. Марьяненко, Т.А. Селищева. — М. : ИНФРА-М, 2022	М	2022	<a href="https://znanium.com/read?id=391390">https://znanium.com/read?id=391390</a>
6	Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. — М. : ИНФРА-М, 2023.	М	2023	<a href="https://znanium.com/read?id=428663">https://znanium.com/read?id=428663</a>
7	Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023.	УП	2023	<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=431701">https://znanium.ru/catalog/document?id=431701</a>
8	Информационные ресурсы и технологии в экономике : учебное пособие / под ред. проф. Б.Е. Одинцова и проф. А.Н. Романова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024.	УП	2024	<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=444973#bib">https://znanium.ru/catalog/document?id=444973#bib</a>

9	Папкина, О. В. Деловые коммуникации : учебник / О.В. Папкина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022.	У	2022	<a href="https://znanium.com/read?id=399272">https://znanium.com/read?id=399272</a>
10	Соломанидина, Т. О. Организационная культура в таблицах, тестах, кейсах и схемах : учебно-методические материалы / Т. О. Соломанидина. - Москва : ИНФРА-М, 2021.	УП	2021	<a href="https://znanium.com/read?id=398897">https://znanium.com/read?id=398897</a>
11	Экономическая безопасность России на современном этапе социально-экономического развития общества : монография / Н.Г. Гаджиев, О.В. Киселева, О.В. Скрипкина, С.А. Коноваленко, М.Н. Трофимов ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 233 с.	М	2023	<a href="https://znanium.com/read?id=428125">https://znanium.com/read?id=428125</a>
12	Авдийский, В. И. Национальная и региональная экономическая безопасность России : учебное пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 363 с.	УП	2023	<a href="https://znanium.com/read?id=423450">https://znanium.com/read?id=423450</a>
13	Трофимов, С. Е. Государственное регулирование нефтегазового комплекса: состояние, проблемы и перспективы : монография / С.Е. Трофимов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 156 с.	М	2022	<a href="https://znanium.com/read?id=379715">https://znanium.com/read?id=379715</a>
14	Трофимов, С. Е. Стратегическое развитие нефтегазового комплекса России: теоретические основы, специфика и глобализационные аспекты государственного регулирования : монография / С.Е. Трофимов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 157 с.	М	2022	<a href="https://znanium.com/read?id=392484">https://znanium.com/read?id=392484</a>
15	Основы научных исследований : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023.	УП	2023	<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=422183">https://znanium.ru/catalog/document?id=422183</a>

### Ресурсы сети «Интернет»:

<http://stat.hse.ru> – Статистический портал Высшей школы экономики

<http://www.aacsb.edu/> - Американская Ассамблея Университетских школ бизнеса (American Assembly of Collegiate Schools of Business (AACSB))

<http://www.all.edu.ru/> - Электронный сайт «Все образование»

[www.ama.org/ciz/publikations](http://www.ama.org/ciz/publikations) – CIA World Factbook – статистический и демографический директориум, охватывающий 264 страны мира

[www.auditorium.ru](http://www.auditorium.ru) – Образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»

[www.biblus.ru](http://www.biblus.ru) – Каталог книг «Библиус» по всем отраслям науки

[www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) – Федеральный образовательный портал «Экономика-Социология-Менеджмент».

<http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки РФ.

[www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) – официальный сайт Государственной думы РФ;

<http://government.ru> – официальный сайт Правительства РФ;

Информационно-справочные и поисковые системы:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

2. справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

Базы данных:

1. Российская национальная библиотека (РНБ) [//www.nlr.ru](http://www.nlr.ru).
2. Российская государственная библиотека (РГБ) [//www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
3. Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ (ВЭБС) <http://lib.ugtu.net>
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM <http://znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
6. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>

Ресурсы для выполнения индивидуального задания:

1. Министерство финансов РФ - <http://minfin.ru/>
2. Федеральная налоговая служба - <https://www.nalog.ru>
3. Центральный банк РФ - <http://www.cbr.ru>
4. Федеральное казначейство - <http://www.roskazna.ru>
5. Пенсионный фонд РФ - <http://www.pfrf.ru>
6. Фонд социального страхования РФ - <http://fss.ru>
7. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru>
8. Сбербанк России - <http://www.sberbank.ru>
9. Банк ВТБ - <http://www.vtb.ru>
10. Министерство финансов Республики Коми - <http://minfin.rkomi.ru>
11. Министерство экономики Республики Коми - <http://econom.rkomi.ru>
12. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми - <http://mintrudsoc.rkomi.ru>
13. Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» - <http://fin.mouhta.ru>
14. Северный народный банк - <http://www.sevnb.ru>
15. ПАО Газпром - <http://www.gazprom.ru>
16. ПАО Транснефть - <http://www.transneft.ru>
17. НК Роснефть - <https://www.rosneft.ru>
18. ПАО СК «Росгосстрах» - <http://www.rgs.ru>
19. АО «СОГАЗ» - <https://www.sogaz.ru>
20. ПАО «ЛУКОЙЛ» - <http://www.lukoil.ru>

## **10. ПЕРЕЧНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

При прохождении практики используется пакет офисных программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора, обработки, систематизации научной информации, фактического языкового материала, разработки и оформления тестовых заданий и т.д.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения отдельных этапов практики предусмотрена для обучающихся заочной формы обучения.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Ноутбук (или иной компьютер, настольный или PDA) с функциональностью, позволяющей успешно демонстрировать действие программного обеспечения, стандартных приложений, обеспечивающих возможности демонстрации иллюстративного материала, необходимого для успешного прохождения практики, а также (опционально) – возможность работы с рядом информационных ресурсов в режиме реального времени (online). Последнее связано с тем, что многие информационно-библиографические, полнотекстовые и фактографические ресурсы информационных организаций работают только в среде INTERNET и не имеют т.н. локальных копий.

Обеспечение технической возможности подключения ноутбука или иного компьютера к глобальной сети INTERNET для использования примеров онлайн-работы отечественных и зарубежных информационных организаций.

Для проведения защиты отчета используются общеуниверситетские мультимедийные аудитории.

## **12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**

**УЧЕБНАЯ**

Уровень подготовки: бакалавриат



**12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Разделы (этап) Формирования/семестр	Компетенции	Содержание раздела (этапа)
Организационный этап/2	УК-4; ОПК-1	1) Участие в установочном собрании по практике 2) Выбор индивидуального задания 3) Составление календарного плана практики 4) Получение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка;
Основной этап/2	УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ЦК-1; ЦК-2	1) Изучение на базе БИК вопросов: информационные ресурсы, информационные продукты, информационно-поисковые системы, библиографическая информация и формы ее существования, отечественные и зарубежные стандарты, регламентирующие библиографическое описание информационных ресурсов, 2) Ознакомление с Национальными и крупнейшими ведомственными библиотеками. 3) Изучение возможностей альтернативной работы с ресурсами информационных организаций в среде INTERNET. 4) Освоение основных возможностей поиска информационных ресурсов в сети INTERNET.
Отчетный этап/2	УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ЦК-1	1) Подготовка отчетной документации по итогам практики 2) Получение отзыва руководителя практики; 3) Составление и оформление отчета о практике; 4) Сдача отчета по практике на кафедру; 5) Защита отчета по практике

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- повышенный уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- превосходный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоении более 80% приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на превосходном уровне, при освоении более 65% приведенных знаний, умений и навыков – на повышенном, при освоении более 50% приведенных знаний, умений и навыков – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

## 12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Соответствие уровней сформированности компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
Превосходный уровень	Повышенный уровень	Пороговый уровень
<i>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>		
Отчет по практике изложен четко, ясно, последовательно, без грамматических, орфографических, логических, этических, фактических и речевых ошибок. Защита отчета по учебной практике изложена четко, ясно, последовательно, уверенно, грамотно, со знанием содержания. Даны ответы на вопросы и замечания уверенно, четко, грамотно.	Отчет по практике изложен, четко, ясно, последовательно, с незначительными логическими и речевыми ошибками (1-2). Защита отчета по учебной практике изложена уверенно, со знанием содержания, свободно, с незначительными речевыми ошибками; даны ответы на вопросы и замечания уверенно, четко, грамотно	Отчет по практике изложен, четко, ясно, последовательно, с незначительными логическими и речевыми ошибками (3-5). Защита отчета по учебной практике изложена неуверенно, с незначительными речевыми ошибками; даны ответы на вопросы и замечания с небольшими речевыми ошибками
<i>ОПК-1 – Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</i>		
При решении задач практики достаточно полно задействована информация о деятельности экономического субъекта, использованы информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта, с соблюдением требований информационной безопасности; требования	При решении задач практики достаточно полно задействована информация о деятельности экономического субъекта, использованы информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта, с соблюдением требований информационной безопасности; требования информационной	При решении задач практики недостаточно полно задействована информация о деятельности экономического субъекта, использованы информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта; имели место быть нарушения информационной безопасности;

информационной безопасности отражены в отчете; собранная информация достаточно аргументированно проанализирована и включена в отчет; отчет выполнен без нарушений требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы	безопасности не отражены в отчете; собранная информация включена в отчет, но не достаточно аргументированно проанализирована; отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы	требования информационной безопасности не отражены в отчете; собранная информация включена в отчет, но не слабо проанализирована; отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы
<i>ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</i>		
Выбирает наиболее эффективные методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для оценки финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Самостоятельно применяет методы и средства сбора, анализа и обработки данных, необходимых для оценки финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Владеет методами и средствами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для оценки финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
<i>ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</i>		
При решении задач практики проведен глубокий анализ всех требуемых аспектов деятельности предприятия, представлены в динамике все требуемые показатели, характеризующие деятельность предприятия приведены, графически проиллюстрированы выявленные тенденции и закономерности, результаты анализа написаны грамотным научным языком, а его выводы подтверждены точными аналитическими расчетами	При решении задач практики проведен анализ всех требуемых аспектов деятельности предприятия, представлены в динамике основные показатели, характеризующие деятельность предприятия приведены, результаты анализа написаны грамотным научным языком, а его выводы подтверждены точными аналитическими расчетами	При решении задач практики имеет место, когда в работе, освещены все требуемые аспекты деятельности предприятия, но не проявилось умение логически стройного изложения материала, мало собрано и представлено показателей, отражающих текущее положение предприятий, выводы неконкретны и недостаточно аргументированы и содержат отдельные ошибочные положения
<i>ПК – 1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i>		
При решении задач практики достаточно полно задействована информация о деятельности экономического субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта, с соблюдением требований	При решении задач практики достаточно полно задействована информация о деятельности экономического субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта, с соблюдением требований ин-	При решении задач практики недостаточно полно задействована информация о деятельности экономического субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта;

информационной безопасности; требования информационной безопасности отражены в отчете; собранная информация достаточно аргументированно проанализирована и включена в отчет; отчет выполнен без нарушений требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы	формационной без- опасности; требования информационной безопасности не отражены в отчете; собранная информация включена в отчет, но не достаточно аргументированно проанализирована; отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы	имели место быть нарушения информационной безопасности; требования информационной безопасности не отражены в отчете; собранная информация включена в отчет, но не слабо проанализирована; отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы
<i>ЦК-1- Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</i>		
умело использовал знания в различных сферах деятельности во время прохождения практики, показал владение современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности; отчет выполнен с использованием цифровых средств и нормативных материалов, регламентирующих финансово-экономическую деятельность организации	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания основ экономических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания	демонстрирует недостаточный объем знаний экономических основ деятельности организации; низкий уровень их применения на практике
<i>ЦК-2 – Способен проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных</i>		
Стремиться самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения производственных задач информацию. Организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее. Склонен ориентироваться в информационных потоках, умеет выделять в них главное и необходимое. Стремится критически осмысливать полученные сведения, применять их для расширения своих знаний.	Самостоятельно находит требуемую информацию, использует один- два источника информации. Применяет полученную информацию для расширения своих знаний.	Не выполняет задания по поиску информации

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет выставляемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и

Отзыва руководителя практики. Оценка подготовки и защиты отчета по учебной практике, вносится в зачетную книжку и приложение к диплому бакалавра.

Фонд оценочных средств прохождения учебной практики, отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой руководителя практики:

### Критерии оценивания выполнения программы практики и защиты отчета

зачтено			незачтено
<i>Оценивание выполнения программы практики/содержание отзыва руководителя</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>- полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания;</li> <li>- владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики;</li> <li>- демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике;</li> <li>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности и инициативы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике;</li> <li>- обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.</li> </ul>
<i>Оценивание содержания и оформления отчета по практике</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке;</li> <li>- материал изложен грамотно и доказательно;</li> <li>- свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;</li> <li>- четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно;</li> <li>- описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи и изложения материала;</li> <li>- низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>- низкий уровень владения методической терминологией;</li> <li>- не умеет доказательно представить материал;</li> <li>- отчет носит</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>- описание и анализ видов профессиональной деятельности, видов заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.</li> </ul>

- обучающийся соотносит выполненные задания с формируемыми компетенциями	профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.	описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	
--	---	---	--

### **12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### *Типовые задания учебной практики для обучающихся по направлению «Экономика»*

#### **Задание 1. Общие сведения об организации:**

- наименование объекта практики;
- организационно-правовая форма (учреждение, ПАО, АО и т.п.);
- тип хозяйствования (коммерческий, бюджетный);
- месторасположение (оценка его удобства для партнеров, потребителей);
- состояние материально-технической базы (дизайн помещений, оргтехника, мебель и т.п.).

#### **Задание 2. Система управления:**

- организационная структура (линейная, линейно-функциональная и др.);
- штатное расписание, наличие внештатных работников;
- отделы, службы и их основные функции;

#### **Задание 3. Основные направления деятельности организации:**

- общая характеристика выпускаемой продукции и предоставляемых услуг;
- наличие коммерческих и некоммерческих продуктов и услуг;
- наличие основных и дополнительных (сервисных) услуг;
- наличие платных и бесплатных услуг, их соотношение (для учреждений);

#### **Задание 4. Финансово-экономическая деятельность организации:**

- источники финансирования (бюджетные, внебюджетные);
- структура доходов организации и порядок их распределения.

#### **Задание 5. Маркетинговая деятельность организации:**

- организация и виды рекламы, ценообразование;
- основные конкуренты;
- спрос на услуги и т.п.

#### **Задание 6. Организационно-экономические особенности работы отдела (сектора)**

- наименование отдела
- численность работников
- функции отдела
- место отдела в структуре организации.

Организации-партнеры УГТУ, по открытым данным которым могут выполняться задания по практике и с которыми имеются соглашения о сотрудничестве:

- 1 ПАО «Газпром»
- 2 ОАО «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ»
- 3 ОАО «Нефтяная компания «Роснефть»
- 4 ОАО «Росгеология»
- 5 ООО «Газпром трансгаз Ухта»
- 6 ООО «Газпром нефть шельф»
- 7 ООО «Газпром добыча шельф Южно-Сахалинск»
- 8 АО «Гипрогазцентр»
- 9 АО «Транснефть – Север»
- 10 ОАО «Северные магистральные нефтепроводы»
- 11 ООО «НИИ Транснефть»
- 12 ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»
- 13 ООО «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтепереработка
- 14 ООО «ЛУКОЙЛ — Инжиниринг»
- 15 ОАО «Боксит Тимана»
- 16 ООО ИТЦ «Сканэкс»
- 17 ЗАО «Системотехника-Север»
- 18 ОАО «ФСК ЕЭС» — Федеральная Сетевая Компания Единой Энергетической Системы
- 19 ПАО «Сбербанк»
- 20 ООО «Научно-исследовательский институт природных газов и газовых технологий - Газпром ВНИИГАЗ»
- 21 ОАО Северное геофизическое предприятие «Севергеофизика»
- 22 ПАО «Подзембургаз»
- 23 ООО «Дальневосточные магистральные нефтепроводы»
- 24 ООО «Научно-исследовательский и проектный институт нефти и газа Ухтинского государственного технического университета»
- 25 ООО «Научно-исследовательский институт транспорта нефти и нефтепродуктов»
- 26 НП «Молодежный форум лидеров горного дела»
- 27 ОАО «Нижевартовск-нефтегеофизика»
- 28 «Газпромбанк» (Акционерное общество)
- 29 ООО «Газпром межрегионгаз Ухта»
- 30 ООО «Газпром переработка»
- 31 ЗАО «Ямалгазинвест»
- 32 Региональное управление в РК ООО «ЛУКОЙЛ — ЭНЕРГОСЕТИ»
- 33 НП «Национальная студенческая футбольная лига»
- 34 ООО «РН — Северная нефть»
- 35 ОАО «Волжский подводник»
- 36 Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук (Коми НЦ УрО РАН)
- 37 ООО «Газпром добыча Краснодар»

- 38 ООО «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕТИ»
- 39 ЗАО «Ухтинский экспериментально-механический завод»
- 40 ООО «Русфинанс Банк»
- 41 АО ВНИИСТ
- 42 ФГБУ науки Институт биологии Коми НЦ УрО РАН
- 43 ООО «Технотранс»
- 44 ДООСАФ России города Воркуты Республики Коми
- 45 ООО «НИИГазэкономика»
- 46 Некоммерческое Партнерство «Федерация футбола города Ухты»
- 47 Филиал «Коми» ПАО «Т Плюс»
- 48 Региональное отделение ДОСААФ России Республики Коми
- 49 Акционерное общество «Научно-производственное объединение «Андроидная Техника»
- 50 ООО «Комистроймост»
- 51 Мультисервисная сеть ООО «ГСП»
- 52 Филиал АО «СИТТЕК» в Ухта
- 53 «ГАУ РК «Центр информационных технологий»
- 54 Саморегулируемая организация Ассоциация строителей газового и нефтяного комплексов
- 55 ООО «Енисей»
- 56 ООО «Пакер Сервис»
- 57 ООО «Континент-Плюс»
- 58 Акционерное общество «Норд Стрим АГ»
- 59 ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»
- 60 ООО "Т2 Мобайл"
- 61 ООО «Газинформсервис»
- 62 ООО «Нефтегазоборудование»
- 63 ООО «Содействие»
- 64 ПАО Банк «ФК Открытие»
- 65 АО «Усинскгеонефть»
- 66 ГУ РК «Ухтинское лесничество»
- 67 ОАО «Севергеофизика»
- 68 Региональная общественная физкультурно-спортивная организация "Федерация чир спорта Республики Коми"
- 69 Торгово-промышленная палата Республики Коми
- 70 ООО «Транснефть - Порт Приморск»
- 71 АО "Институт нефтехимпереработки"
- 72 Ассоциация нефтепереработчиков и нефтехимиков
- 73 ООО "ЭКОСЕРВИС-НЕФТЕГАЗ"
- 74 ПАО «ГЕОТЕК Сейсморазведка»
- 75 ООО «ЭРИЭЛЛ НЕФТЕГАЗСЕРВИС»
- 76 ООО «Лаборатория геологии»
- 77 ООО «СНЭМА-Сервис»



78	ООО «ПИИ «ЛИГАТО»
79	ООО «Газпром проектирование»
80	Ханты-Мансийский филиал ООО «РН-Бурение»
81	ООО «ЛУКОЙЛ-Многофункциональный Центр Поддержки Бизнеса»
82	ПАО «Россети Северо-Запад»
83	АО "Боксит Тимана"
84	ФБГУ «Печоро-Илычский государственный природный биосферный заповедник»
85	ООО «ГСП Ремонт»
86	ООО «Газпром трансгаз Волгоград»
87	ООО Тепличный комплекс «Сосногорский»
88	ООО «ССК «ГАЗРЕГИОН»
89	АО «Газстройпром»
90	ООО «БурСервис»
91	ЗАО Научно-проектное производственно-строительное объединение «Грантстрой»

**12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Критерии оценки содержания отчета по практике**

<b>Оценка</b>		<b>Критерии</b>
зачтено	5	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
	4	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
	3	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
незачтено	2	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям Отчет сдан в установленный срок Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

#### **Критерии оценки защиты отчета по практике**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
---------------	-----------------

зачтено	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики</li> </ul>
	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя</li> </ul>
	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя</li> </ul>
незачтено	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно</li> </ul>

## Лист актуализации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_